

Manual para solicitar restituição de taxas

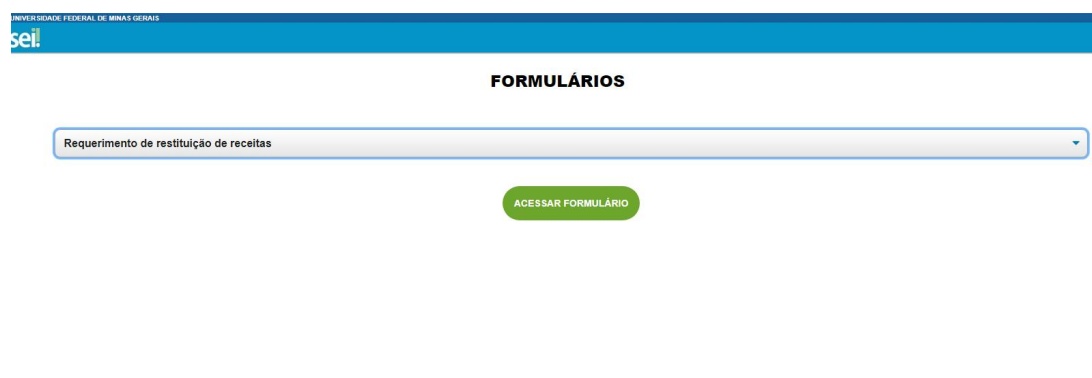
1) Clique no link abaixo:

https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_ufmg_formulario_externo_listar&id_orgao_acesso_externo=0

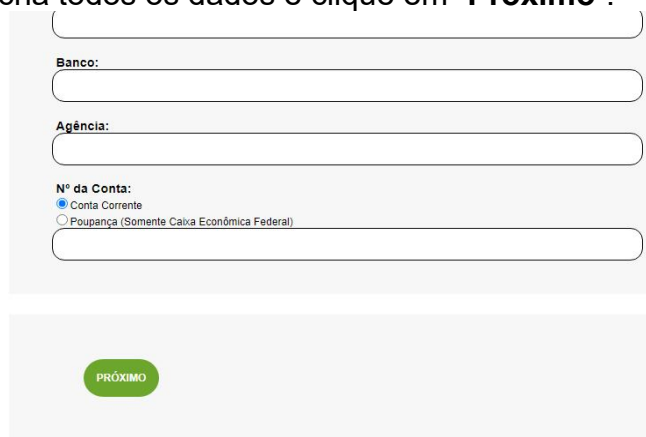
2) A tela abaixo se abrirá.



3) Clique na seta e selecione “**Requerimento de restituição de receitas**” e “**Acessar formulário**”



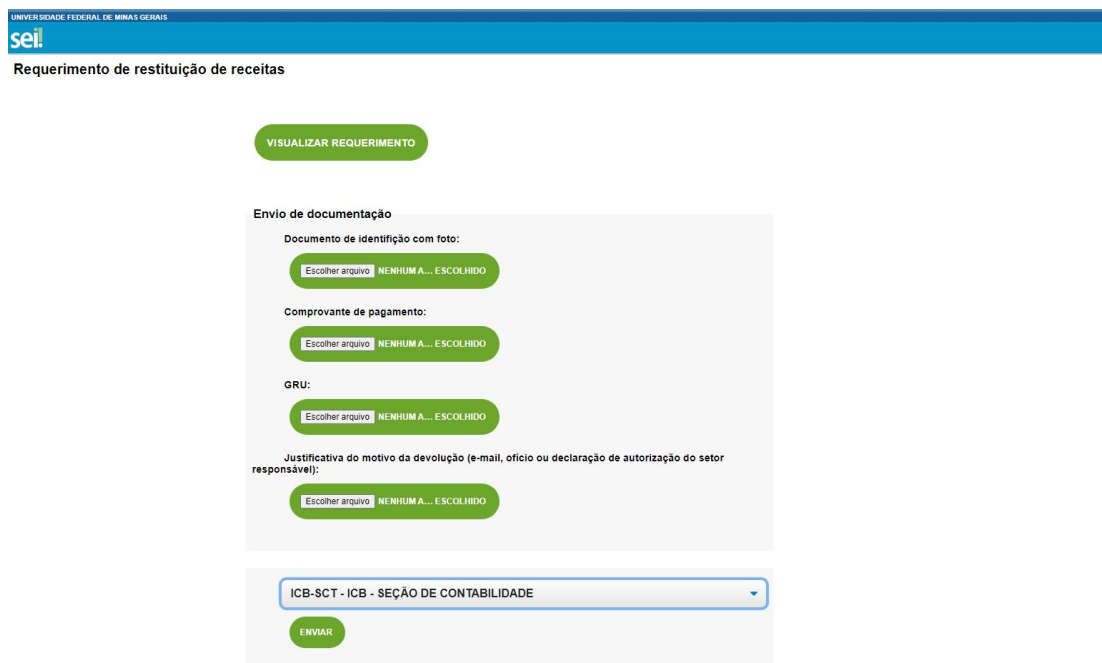
4) Preencha todos os dados e clique em “**Próximo**”:



Form fields for step 4:

- Empty text input field
- Banco: [Empty text input field]
- Agência: [Empty text input field]
- Nº da Conta:
 - ☒ Conta Corrente
 - ☐ Poupança (Somente Caixa Econômica Federal)
- [Empty text input field]
- PRÓXIMO button

5) Na tela seguinte, anexe todos os documentos solicitados e selecione o setor responsável “**ICB-SCT - ICB - Seção de Contabilidade**”. Clique em “**ENVIAR**”.



Form fields for step 5:

- UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
- sef
- Requerimento de restituição de receitas
- VISUALIZAR REQUERIMENTO button
- Envio de documentação
- Documento de identificação com foto:
 - Escolher arquivo | NENHUM A... ESCOLHIDO
- Comprovante de pagamento:
 - Escolher arquivo | NENHUM A... ESCOLHIDO
- GRU:
 - Escolher arquivo | NENHUM A... ESCOLHIDO
- Justificativa do motivo da devolução (e-mail, ofício ou declaração de autorização do setor responsável):
 - Escolher arquivo | NENHUM A... ESCOLHIDO
- ICB-SCT - ICB - SEÇÃO DE CONTABILIDADE (dropdown menu)
- ENVIAR button

OBS: A justificativa a ser anexada é o “Comunicado - Cancelamento de Concurso” do Diretor do ICB.