

Orientações para inscrições online

- As inscrições serão feitas exclusivamente através do e-mail **concursos@icb.ufmg.br**
- Só serão aceitas inscrições realizadas dentro do prazo estabelecido pelo edital.
- Os arquivos devem ser enviados em formato PDF. Os arquivos devem estar separados, ou seja, um arquivo para cada documento (um para identidade, um para comprovante de endereço, um para o currículo, etc.), não ultrapassando 2MB cada, de acordo com o artigo 2.3 do edital.
- **Não** serão deferidas as inscrições com documentação incompleta. Fiquem atentos à documentação e aos formulários.
- Após efetuada a inscrição, o candidato receberá por e-mail: protocolo de inscrição (com o número de inscrição), cópia das Resoluções 02/2013 e 13/2010, além de outros documentos pertinentes ao concurso em questão.
- O arquivo com os documentos comprobatórios do currículo pode ser enviado até 10 (dez) dias após o prazo de inscrição, conforme resolução 02/2013. Porém, o candidato que não enviar, terá sua inscrição indeferida. Salvo em concursos com Prova Escrita, nos quais os documentos comprobatórios deverão ser enviados para o Departamento, após a divulgação do resultado da Prova Escrita.
- Os documentos comprobatórios do *curriculum vitae*, numerados e ordenados, preferencialmente, na mesma sequência apresentada no *curriculum vitae*, deverão ser enviados, no formato PDF, agrupados em um único arquivo PDF de até 20 MB, ou, distribuídos em até três arquivos, conforme artigo 2.6 do edital.
- Após o envio dos documentos comprobatórios, o candidato receberá um protocolo de envio por e-mail em até 1 (um) dia útil.