



Registro no Laboratório de Morfometria:

1. Para utilizar as instalações é necessário que um Professor do Depto. seja responsável pelo usuário.
2. O usuário deverá preencher e assinar este termo de compromisso antes de iniciar suas atividades no laboratório.

Normas:

1. O usuário será responsável pelo aparelho durante os seus respectivos horários, comprometendo-se a manuseá-lo corretamente.
2. O livro de registro deve ser preenchido e assinado pelo usuário quando da utilização do aparelho.
3. Para instalação de softwares é necessária autorização do coordenador do laboratório. Conflitos no sistema serão de responsabilidade do instalador.
4. A objetiva de 100X deverá ser limpa logo após o uso, por meio de algodão e solução álcool-éter 1:1 (limpar também a de 40X).
5. As lâminas deverão estar totalmente secas antes da análise.
6. Não fumar e manter as mesas limpas.
7. Trancar a porta ao se ausentar.
8. Ao término do trabalho, entregar as chaves ao Professor responsável.
9. Os estudantes deverão transportar os seus arquivos para a pasta ou sub-pastas do Professor responsável por ele. Não é permitida a criação de pastas em outros locais.
10. Proibido perscrutar ou deletar arquivos dos outros usuários.
11. O coordenador do Laboratório não será responsável pela perda de arquivos dos usuários (é aconselhável a manutenção de cópias em mídias).

Tenho conhecimento de todas as normas enumeradas acima. Concordo que o não cumprimento das mesmas poderá implicar em negativa permanente de uso do Laboratório.

Nome do usuário: _____

Fones: _____ Email: _____

Nome do Professor responsável: _____

Título do projeto: _____

Curso de Pós-Graduação: _____

Estágio Iniciação Científica Mestrado Doutorado

Orientador: _____

Assinatura do usuário: _____ Data: _____